

Программа итогового экзамена по дисциплине «Мастерство переговоров»

Платформа проведения: ИС «Univer»

Форма экзамена: Письменный

Программа итогового экзамена по дисциплине «Мастерство переговоров» предназначена для студентов специальности «Регионоведение» (бакалавриат, дневная форма обучения).

Основной целью итогового экзамена является комплексный контроль общих и специализированных языковых знаний, а также их успешного применения. Форма и содержание экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований, предъявляемых к уровню языковой подготовки студентов, завершивших обучение в текущем семестре, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам. В программу итогового экзамена входят все темы, изучаемые в течение 15 недель.

Экзамен проводится в письменной форме. Экзаменационные вопросы разработаны по степени сложности. В них отражены теоретический и практический материалы за данный период.

Каждое задание в зависимости от степени сложности имеет свои баллы. Первый вопрос - 30 баллов, второй вопрос - 30 баллов и третий вопрос - 40 баллов. Максимальный балл за выполненную работу 100 баллов.

Темы для итогового экзамена.

1. Эволюция переговорной практики в международной политике и дипломатии.
2. Роль международных переговоров в современном мире.
3. Функции международных переговоров.
4. Подходы к классификации международных переговоров. Примеры.
5. Этапы развития науки о переговорах.
6. Р.Фишер и У. Юри о международных переговорах.
7. Д.Аксельрод «Эволюция кооперации» - основные тезисы работы и значение для развития науки о переговорах.
8. Специфика казахстанских исследований по международным переговорам.
9. Роль невербального общения на переговорах.
10. Проблема искажения восприятия на переговорах в условиях конфликта и кризиса. Методы, направленные на повышение адекватности восприятия.
11. Создание условий для проведения переговоров в условиях конфликта и кризиса.
12. Факторы, влияющие на принятие решений в условиях кризиса.
13. Организационные вопросы подготовки к переговорам.
14. Содержательные вопросы подготовки к переговорам.
15. Основные этапы по исследованию стратегии и тактики переговоров.
16. Две стратегии ведения переговоров: торг и совместный с партнером анализ проблемы: общая характеристика.
17. Основные тактические приемы на международных переговорах. Проблема эффективности тактических приемов.
18. Третья сторона в переговорах: посредничество, добрые услуги, наблюдение за ходом переговоров, арбитраж.
19. Функции и условия привлечения посредника.
20. Параметры национальных стилей ведения переговоров

Методические указания

При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами для экзамена, которые указаны выше. Затем следует еще раз проработать весь учебный материал с учетом тех вопросов, которые вынесены на экзамен, а также изучить дополнительные источники, предложенные в списке литературы. Рекомендуется при подготовке составлять краткий конспект вопроса, что способствует запоминанию, а также дает возможность повторять материал вопроса, изложенный в кратком виде.

Рекомендуемая литература:

1. 협상을 유리하게 이끄는 전략 – 협상의 진행과정. elearning.kocw.net
2. 가치를 바꾸는 협상의 기술. TSP's Magazine No.377
3. Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Международные отношения». Изд. третье, доп. - М.: Междунар. отношения, 2009. - 304 с
4. The International Negotiations Handbook Success Through Preparation, Strategy, and Planning. / Ed. by E. Berghoff, M. Fieweger, T. Linguanti et al. - PILPG and Baker & McKenzie, 2007.
5. Hofstede G. Culture's Consequences: Comparing Values, Behaviors, Institutions and Organizations across Nations. - Thousand Oaks, CA: Sage Publications, 2001.
6. Katz L. Negotiating International Business: The Negotiator's Reference Guide to 50 countries Around the World – L: Booksurge, 2006.

Дополнительная:

1. Зонова Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы: Учебник для вузов. М.: Аспект-Пресс, 2013.
2. Лебедева М.М. Технология ведения переговоров. – М.: Аспект Пресс, 2010.
3. Кальер Ф. О способах ведения переговоров с государями. – М.: Гендальф, 2000.

Инструкция для студентов

Для сдачи экзамена дистанционно выполните следующие действия:

1. Сначала проверьте интернет соединение на вашем компьютерном устройстве (моноблок, ноутбук, планшет). Устройство должно быть обеспечено зарядкой в течение всего времени экзамена.
2. Затем зайдите в систему univer.kaznu.kz через любой браузер, но предпочтительно через Google Chrome.
3. Авторизуйтесь со своей учетной записью. (Если не помните свой логин и пароль, обратитесь к своему куратору-эдвайзеру до начала экзамена.)
4. Перейдите в Бакалавр
5. Затем активизируйте функционал Расписание экзаменов
6. Для тех дисциплин, по которым наступило время экзамена, появится команда Сдать письменный экзамен красным цветом. Это означает, что можно переходить по ссылке и отвечать на вопросы экзамена.
7. После перехода по ссылке Сдать письменный экзамен откроется окно, где можно увидеть вопросы своего экзаменационного билета. Длительность экзамена составляет ровно 2 часа. После окончания времени система не примет ваши письменные ответы. Поэтому рекомендуется периодически сохранять напечатанные ответы на странице до истечения времени. На странице отображен таймер, по которому вы можете ориентироваться по

времени. Если во время сдачи экзамена, у вас пропала связь интернета или вы случайно закрыли страницу, то вновь восстановите связь или повторно войдите в систему, повторив шаги с 2 по 7.

- Для вашего удобства Система автоматически будет сохранять вашу работу (текст) каждые 10 минут.
- На странице ответа на вопросы билетов есть кнопка – «Сохранить», Вы можете нажать ее, когда собираетесь завершить письменный экзамен.

ВНИМАНИЕ. Все экзаменационные работы будут проверяться на оригинальность преподавателем. Студенту дано 2 попытки для проверки файлов на оригинальность. То есть, если у студента 1 файл для отправки преподавателю, и первая проверка показала низкий процент оригинальности, то студент может удалить файл из системы, исправить, вновь загрузить и проверить. То есть может проверить 1 файл 2 раза.

Ответ не может содержать картину, формулу или другие специальные символы. Вы можете использовать MS Word или другие приложения для набора текста-ответа на вопросы, скопировать их и вставить в текстовое поле страницы, затем сохранить.